Zał. do Zarządzenia Nr 6/2024

Dyrektora Biblioteki i Kultury w Zawadzkiem

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

**REGULAMIN SEKCJI BIBLIOTEKI I KULTURY W ZAWADZKIEM**

Niniejszy Regulamin określa zasady przynależności do sekcji Biblioteki i Kultury w Zawadzkiem, zwanej dalej BiK

**I WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w sekcjach BiK jest:

a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;

b) zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych;

c) złożenie w siedzibie BiK lub u prowadzącego zajęcia instruktora wypełnionej **Deklaracji uczestnictwa w zajęciach sekcji Biblioteki i Kultury w Zawadzkiem** stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

d) podpisanie umowy regulującej zasady uczestnictwa i odpłatności za zajęcia stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

e) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem BiK  **z góry,** **do 15 dnia każdego miesiąca.**

2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.

3.Pierwszeństwo uczestniczenia w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z roku ubiegłego oraz osoby z terenu gminy Zawadzkie. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc.

4. Zgłoszenie dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego do sekcji BiK jest równoznaczne z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego udział w zajęciach.

5. O liczebności członków poszczególnych sekcji decyduje Dyrektor BiK w porozumieniu z instruktorem.

6. We wszelkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują ich opiekunowie prawni.

**II PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. Wysokość opłat za przynależność do sekcji organizowanych przez BiK reguluje cennik stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Instruktorzy nie pobierają opłat. Zapłaty można dokonywać przelewem na nr konta: Bank Spółdzielczy w Zawadzkiem 39 8909 0006 0010 0000 4125 0104 (w tytule przelewu musi być podane: **imię i nazwisko uczestnika, nazwa sekcji/nazwa instrumentu oraz nazwa miesiąca, za który opłata jest wnoszona**) lub w siedzibie BiK (Kinoteatr).

3. Zniżka na drugie i kolejne dziecko z rodziny w przypadku uczestnictwa w jednej sekcji wynosi 50% . W przypadku rodzeństwa uczestniczącego w kilku sekcjach opłata wynosi 100% za sekcje o najwyższej cenie oraz 50% za pozostałe sekcje. Zniżka w odpłatnościach nastąpi wyłącznie na pisemny wniosek zainteresowanego (załącznik nr 4). Zniżki nie dotyczą uczestników ogniska muzycznego.

4. Odpłatność pobierana jest za przynależność do sekcji, nie za uczestnictwo w zajęciach.

5. Pobierane opłaty stanowią przychody BiK uwzględniające wydatki związane z funkcjonowaniem sekcji.

6. Zakupione z zebranych składek stroje, przyrządy, materiały, narzędzia i akcesoria stanowią własność BiK.

7. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia lub zmniejszenia płatności. Na wniosek uczestnika (rodzica/opiekuna prawnego) opłata miesięczna podlega zwrotowi lub przechodzi na kolejny okres rozliczeniowy jedynie w przypadku, gdy nieobecność uczestnika była wcześniej zgłoszona i trwała przynajmniej 1 miesiąc.

8. Dopuszcza się możliwość proporcjonalnego zmniejszenia opłat w sytuacji, gdy zajęcia sekcji nie będą prowadzone z powodu choroby/urlopu instruktora i nie będzie możliwości ich przeniesienia/odpracowania w innym terminie.

9. W przypadku dwumiesięcznych zaległości w opłatach, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania płatności, przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu złożenia rezygnacji.

**III ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. Zajęcia sekcji BiK odbywają się w ustalonych godzinach w wyznaczonych pomieszczeniach Kinoteatru. Działalność ogniska muzycznego odbywa się na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Zawadzkiem.

2. Na terenie ciągów komunikacyjnych i używanych pomieszczeń Kinoteatru mogą przebywać wyłącznie członkowie sekcji i instruktorzy, za wyjątkiem sytuacji, kiedy obecność rodzica/opiekuna prawnego jest niezbędna.

3. Pracownicy BiK nie odpowiadają za rzeczy pozostawione przez uczestników sekcji na terenie Kinoteatru.

4. Instruktorzy i członkowie sekcji zobowiązani są stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także do obowiązujących w Kinoteatrze wewnętrznych regulaminów i instrukcji.

5. Instruktorzy sekcji odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników podczas prowadzonych zajęć.

6. Rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć jest w pełni odpowiedzialny za jego bezpieczny dojazd i powrót z zajęć.

7. Stan zdrowia uczestnika musi pozwalać na udział w zajęciach. Dorośli uczestnicy, rodzice/opiekunowie małoletnich uczestników są zobowiązani do zgłoszenia instruktorowi wszelkich istotnych dysfunkcji i chorób, które mogą mieć wpływ na jego udział w zajęciach.

8. BiK nie ubezpiecza uczestników zajęć. Członek sekcji powinien posiadać aktualne ubezpieczenie NNW obejmujące miejsce prowadzonych zajęć. BiK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

9. Uczestnikom sekcji nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora.

10. Instruktor prowadzący zajęcia może w uzasadnionych przypadkach wyprosić uczestnika zajęć z pomieszczenia w którym się odbywają (w przypadku osoby niepełnoletniej – powiadomić rodzica/opiekuna prawnego o konieczności odbioru dziecka z zajęć).

11. Uczestnicy sekcji są zobowiązani do poszanowania mienia. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.

12. BiK ma prawo zorganizować zastępstwo za instruktora prowadzącego sekcję.

13. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników, rodziców/opiekunów uczestników małoletnich. Dodatkowe godziny zajęć (np. przed występami, konkursami) będą traktowane jako nadpracowane. Rozliczane mogą być poprzez niezrealizowanie zajęć w stałych terminach

14. Uczestnik jest zobowiązany do aktywnego i systematycznego udziału w zajęciach.

15. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest każdorazowo przez instruktora i odnotowywana na liście obecności.

16. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do uczestnictwa w imprezach, plenerach, warsztatach, konkursach, festiwalach i przeglądach artystycznych związanych z działalnością sekcji, organizowanych przez BiK lub podmioty zewnętrzne.

17. Ostateczna decyzja o udziale w konkursach, festiwalach, warsztatach, plenerach etc. należy do Dyrektora BiK.

18. W przypadku małego zainteresowania Dyrektor BiK zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć lub likwidacji sekcji.

19. O kontynuacji zajęć sekcji w czasie ferii zimowych, przerw świątecznych i wakacji letnich decyduje Dyrektor BiK.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informujemy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Biblioteka i Kultura w Zawadzkiem, zwana dalej także jako BiK, ul. Dębowa 13a, 47-120 Zawadzkie, NIP: 7561727565, reprezentowana przez Dyrektora Joannę Spałek, adres e-mail: dyrektor@biblioteka.zawadzkie.pl,

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Beatą Kiełkowicz, jest możliwy listownie lub na adres e-mail: dyrektor@biblioteka.zawadzkie.pl

3) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być m.in. podmioty zewnętrzne przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów powierzenia, odbiorcą danych jest również m.in. Gmina Zawadzkie, hostingodawca poczty elektronicznej, a także w określonych przypadkach ubezpieczyciel w związku z umową ubezpieczenia,

4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług świadczonych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w celu wykonania umowy związanej z realizacją wydarzenia, najmem sal, realizacją zajęć, działaniami BiK itd.), w niektórych przypadkach na podstawie zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda), niektóre dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tzn. gdy przetwarzanie będzie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora: dane do kontaktu,

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji usług świadczonych przez Administratora oraz przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń, prowadzenia księgowości czy innych uprawnień w tym zakresie (w tym przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych),

6) Posiadają Państwo:

• prawo dostępu do danych osobowych,

• prawo do sprostowania danych osobowych,

• prawo do usunięcia danych osobowych,

• prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

• prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych,

• prawo do przenoszenia danych,

• prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli takowa zgoda została wyrażona.

Powyższe uprawnienia nie są jednak bezwzględnie obowiązujące i nie będą przysługiwać w stosunku do wszystkich czynności przetwarzania Państwa danych osobowych.

7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkować niemożliwością skorzystania z działania, zawarcia, czy realizacji danej umowy.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu sekcji**

**Biblioteki i Kultury w Zawadzkiem**

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH SEKCJI BiK**

(wypełniają pełnoletni uczestnicy zajęć lub rodzice/opiekunowie prawni dziecka)

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA ZAJĘĆ** |  |
| **IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA** |  |
| **WIEK UCZESTNIKA** |  |
| **PESEL (do celów ubezpieczeniowych w przypadku wyjazdów organizowanych przez BiK)** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |
| **NR TELEFONU, ADRES E-MAIL**  **UCZESTNIKA LUB RODZICA/OPIEKUNA W PRZYPADKU**  **DZIECKA** |  |

(prosimy wypełnić drukowanymi literami)

**OŚWIADCZENIA DEKLARUJĄCEGO**

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach w/w sekcji.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem sekcji Biblioteki i Kultury w Zawadzkiem wraz z jego załącznikami i akceptuję wszystkie zawarte w nim warunki.

………………………………………… …………………………………………………….

(data i czytelny podpis uczestnika lub rodzica/opiekuna w przypadku dziecka)

ZGODY

Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych, zawierających wizerunek mój/dziecka, a przesłanych przez uczestnika/opiekuna prawnego uczestnika lub dokumentujących udział w zajęciach drogą mailową na adres BiK, na stronie internetowej kultura.zawadzkie.pl, biblioteka.zawadzkie.pl, Stronie na Facebooku <https://www.facebook.com/Biblioteka-i-Kultura-w-Zawadzkiem-1958421057548918/>, kanale na Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCsPQXhz_2vtkV5P6r7RoiaQ>.

………………………………………… …………………………………………………….

(data i czytelny podpis uczestnika lub rodzica/opiekuna w przypadku dziecka)

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu sekcji**

**Biblioteki i Kultury w Zawadzkiem**

**CENNIK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sekcja plastyczna**  4 godziny/tydzień | 30 zł/osoba/miesiąc |
| **Formacja taneczna**  90 min/tydzień | 50 zł/osoba/miesiąc |
| **Sekcja szachowa** | 40 zł/osoba/miesiąc |
| **Ognisko muzyczne (nauka gry na instrumentach)**  30 minut/tydzień  45 minut/tydzień  60 minut/tydzień | 150 zł/osoba/miesiąc  180 zł/osoba/miesiąc  210 zł/osoba/miesiąc |

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu sekcji**

**Biblioteki i Kultury w Zawadzkiem**

**Umowa uczestnictwa dziecka w zajęciach stałych organizowanych przez Bibliotekę i Kulturę w Zawadzkiem**

Zawarta w dniu…………………………… w Zawadzkiem, pomiędzy **Biblioteką i Kulturą w Zawadzkiem** z siedzibą w Zawadzkiem przy ul. Dębowej 13A, reprezentowaną przez Joannę Spałek – Dyrektora zwaną dalej „Organizatorem”

a **Panią/Panem** ...........................................................................................................................

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika zajęć)

**adres** .............................................................................................................................................

**nr tel.** ..............................................................zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie **prowadzenia następujących zajęć** (dalej w umowie „zajęcia”): ........................................................................................................

w wymiarze: .................................................................................................................................

2. Zajęcia odbywają się w ustalonych dniach i godzinach z wyłączeniem wolnych od pracy świąt państwowych i kościelnych, okresów pomiędzy Wigilią Bożego Narodzenia a Nowym Rokiem, Świąt Wielkiej Nocy i tzw. długich weekendów.

3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

4. Umowa może być rozwiązana osobiście, w formie pisemnej lub telefonicznej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. Uczestnik wnosi opłatę miesięczną w wysokości ....................................... z góry, do 15 dnia każdego miesiąca **przelewem na konto: Biblioteka i Kultura w Zawadzkiem BS Nr. rachunku: 39 8909 0006 0010 0000 4125 0104**  **Tytuł przelewu: „imię i nazwisko uczestnika, nazwa sekcji oraz nazwa miesiąca, za który opłata jest wnoszona „ lub gotówką w biurze Organizatora w Kinoteatrze. Instruktorzy nie pobierają opłaty za uczestnictwo w zajęciach.**

6. Odpłatność pobierana jest za przynależność do sekcji, nie za uczestnictwo w zajęciach.

7. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia lub zmniejszenia płatności. Na wniosek Uczestnika opłata miesięczna podlega zwrotowi lub przechodzi na kolejny okres rozliczeniowy jedynie w przypadku, gdy nieobecność uczestnika była wcześniej zgłoszona i trwała przynajmniej 1 miesiąc.

8. Organizator dopuszcza możliwość proporcjonalnego zmniejszenia opłat w sytuacji, gdy zajęcia sekcji nie będą prowadzone z powodu choroby/urlopu instruktora i nie będzie możliwości ich przeniesienia/odpracowania w innym terminie.

9. Zniżka na drugie i kolejne dziecko z rodziny w przypadku uczestnictwa w jednej sekcji wynosi 50% . W przypadku rodzeństwa uczestniczącego w kilku sekcjach opłata wynosi 100% za sekcje o najwyższej cenie oraz 50% za pozostałe sekcje. Zniżka w odpłatnościach nastąpi wyłącznie na pisemny wniosek zainteresowanego.

10. Organizator, na wniosek Uczestnika, zobowiązuje się do zwrotu kosztów dowozu Uczestnika biorącego udział w konkursach, przeglądach, itp.

11. Podpisanie niniejszej umowy oznacza, że Uczestnik zapoznał się z Regulaminem Sekcji Biblioteki i Kultury w Zawadzkiem i akceptuje zawarte w nim postanowienia.

............................................................ ..................................................................

Organizator (podpis rodzica/opiekuna lub pełnoletniego uczestnika zajęć)

**UMOWA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH OGNISKA MUZYCZNEGO**

zawarta w dniu ................................ w Zawadzkiem, pomiędzy:

**Biblioteką i Kulturą w Zawadzkiem** z siedzibą w Zawadzkiem przy ul. Dębowa 13A, reprezentowaną przez Joannę Spałek – Dyrektora a **Panią/Panem**

.......................................................................................................................................................

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika zajęć)

adres ..............................................................................................................................................

nr tel..............................................................................................................................................

**§ 1**

Biblioteka i Kultura w Zawadzkiem zapewnia naukę gry na wybranym instrumencie dla:

.......................................................................................................................................................

(imię i nazwisko uczestnika zajęć)

w wymiarze 1 lekcji w tygodniu w zadeklarowanym przez ucznia czasie, tj. 30 minut -150 zł, 45 minut -180 zł lub 60 minut -210 zł oraz zajęcia w zespołach kameralnych 1 raz w miesiącu.

**§ 2**

Rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczestnik zajęć wnosi opłatę do 15 dnia każdego miesiąca na konto:

Biblioteka i Kultura w Zawadzkiem

**BS Nr. rachunku**: **39 8909 0006 0010 0000 4125 0104**

Tytuł wpłaty: „Opłata za naukę gry na ......................... /.........................../................ „

(nazwa instrumentu) (imię i nazwisko ucznia) (miesiąc)

**§ 3**

Zajęcia, które się nie odbędą z winy nauczyciela odrobione zostaną w innym terminie lub pomniejszy się opłatę za naukę w następnym miesiącu rozliczeniowym.

**§ 4**

W przypadku nieobecności ucznia zajęcia zostają przełożone i odrobione w późniejszym terminie, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie nauczyciela.

**§ 5**

Nie ma możliwości zwrotu /pomniejszenia opłaty za zajęcia, które nie odbyły się z winy ucznia.

**§ 6**

Nieuiszczenie opłaty za naukę gry na instrumencie do 15 dnia każdego miesiąca spowoduje brak możliwości uczestnictwa w zajęciach.

**§ 7**

Uczniowie są zobowiązani do uczestnictwa w publicznych występach organizowanych przez Bibliotekę i Kulturę w Zawadzkiem oraz Stowarzyszenie Metanoya.

.................................................................... ........................................................................

ORGANIZATOR (podpis rodzica/opiekuna lub pełnoletniego uczestnika zajęć)

**Załącznik Nr 4 do Regulaminu sekcji**

**Biblioteki i Kultury w Zawadzkiem**

.......................................................................................... Zawadzkie, dnia

(Imię i Nazwisko uczestnika/uczestników zajęć)

.........................................................................................

.........................................................................................

(adres zamieszkania)

............................................................................................................

(nazwa sekcji)

**Dyrektor**

**Biblioteki i Kultury**

**w Zawadzkiem**

**WNIOSEK**

Proszę o:[[1]](#footnote-1)

1) zastosowanie 50% zniżki w opłacie

2) zwrot/zawieszenie/przeniesienie na kolejny miesiąc opłaty za miesiąc ............................. z powodu

....................................................................................................................................................................

3) zwrot kosztów dowozu Uczestnika na ..................................................................................................

................................................................................................................................................................

w dniu ...................................................

4) skreślenie z listy uczestników sekcji

..............................................................

(podpis wnioskującego)

Decyzja Dyrektora Biblioteki i Kultury w Zawadzkiem:

…………………………………………………………………………………………………………

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)